

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว  
( เบิกจ่ายจากหมวด..... )

1. ชื่อ.....นามสกุล.....  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
3. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
4. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....  
.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
5. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
6. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร.....จากสถานศึกษาชื่อ.....  
วุฒิการศึกษาชั้นสูงสุด.....จากสถานศึกษาชื่อ.....  
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ คือ.....
7. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว.....( รายเดือน/รายวัน/รายชั่วโมง )  
ตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน.....  
มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ.....( วัน เดือน ปี )  
เริ่มตั้งแต่.....ถึง.....ในอัตราค่าจ้าง.....บาท

( ลายมือชื่อ ).....ผู้สมัคร

(.....)

(หรือลายพิมพ์นิ้วมือ)

( ลายมือชื่อ ).....พยาน

(.....)

( ลายมือชื่อ ).....พยาน

(.....)

ยื่น ใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

# หนังสือสัญญาค้ำประกัน

แบบ 1

อากร  
แสตมป์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อาชีพ.....

ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....สถานที่ทำงาน.....

ตำแหน่ง.....แผนก/ฝ่าย.....กอง/สำนักงาน.....

กรม.....กระทรวง.....

ขอทำหนังสือสัญญาค้ำประกัน (นาย/นาง/นางสาว).....

ซึ่งเข้าทำงานเป็นพนักงานราชการให้ไว้กับกรมที่ดิน มีข้อความดังต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้าขอยอมรับเป็นผู้ค้ำประกัน (นาย/นาง/นางสาว).....

โดยสัญญาต่อกรมที่ดินว่า ในระหว่างที่ (นาย/นาง/นางสาว).....  
ได้ปฏิบัติหน้าที่ในราชการกรมที่ดินนั้น จงใจหรือประมาทเลินเล่อทำให้เสียหายแก่กรมที่ดินหรือทำให้  
กรมที่ดินต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่บุคคลภายนอกด้วยประการใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบ  
ชดใช้ค่าเสียหายให้แก่กรมที่ดินในวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยมีพักต้องเรียกเรื่องเอา  
จาก(นาย/นาง/นางสาว).....ก่อน

2. การชำระเงินให้กรมที่ดินตามสัญญาข้อ 1 ข้าพเจ้ารับรองว่าจะนำมาชำระให้กรมที่ดิน  
ภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับแต่วันที่กรมที่ดินแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ

3. ข้าพเจ้ารับรองว่า เมื่อข้าพเจ้าย้ายภูมิลำเนาหรือสถานที่ทำงานไปจากที่แจ้งไว้ข้างบนนี้  
ข้าพเจ้าจะแจ้งให้กรมที่ดินทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ย้ายภูมิลำเนาหรือสถานที่ทำงานดังกล่าวด้วยแล้ว  
ข้าพเจ้าได้อ่านเข้าใจสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงลงชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

**หมายเหตุ** 1. ถ้าเป็นการจ้างในส่วนกลาง สัญญานี้ต้องทำที่กองการเจ้าหน้าที่ ถ้าเป็นกรจ้างในส่วนภูมิภาค

ให้ทำสัญญานี้ที่สำนักงานที่ดินจังหวัด

2. ผู้ค้ำประกัน ต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ 5 ขึ้นไป

3. ถ้าผู้ค้ำประกันเป็นบุคคลภายนอก ต้องเป็นบุคคลที่ทางราชการเชื่อถือ หรือจะต้องนำหลักทรัพย์

เป็นต้นว่า เอกสารสิทธิ โฉนดที่ดิน ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 50,000 บาท มาจดทะเบียนจํานองที่ดิน

## การพิจารณาและรับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ได้พิจารณาแล้วและขอรับรองว่า ผู้สมัครเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายเหมาะสมกับงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ  
จึงรับไว้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... โดยจะขออนุมัติจ้างต่อไป

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับรอง  
(.....)

### หมายเหตุ

1. ให้ติดรูปถ่ายในใบสมัคร หรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน เว้นแต่เป็นการจ้างในท้องถิ่น  
กันดาร
2. ในใบสมัครให้ส่วนราชการผู้จ้างกำหนดหมวดรายจ่ายที่เบิกจ่าย อัตราค่าจ้างสำหรับตำแหน่ง  
ที่จ้างให้ชัดเจน
3. ผู้รับรองต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงาน
4. ในกรณีที่เงินค่าจ้างที่จ่ายให้ลูกจ้างชั่วคราวจะต้องเสียภาษี ให้หน่วยราชการผู้จ่ายหักภาษี ณ ที่  
จ่าย ตามประมวลรัษฎากร และให้นำเงินส่งคลัง
5. ในกรณีที่ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน ให้ใช้บัตรอื่นใดที่ทางราชการออกให้