



ที่ อด ๐๐๒๐.๑/๑๖๑๙

ถึง สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขากุมภวาปี ส่วนแยกโนนสะอาด

จังหวัดอุดรธานี ขอส่งสำเนาบันทึกข้อตกลงการจ้างเหมาบริการแทนการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลฝ่ายทะเบียน จำนวน ๑ ตำแหน่ง และคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุฯ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มาเพื่อทราบและแจ้งผู้ตรวจรับพัสดุดำเนินการตามนัยคำสั่งดังกล่าว เสร็จแล้วส่งรายงานผลการตรวจรับฯ ให้จังหวัดทราบ ภายในวันทำการวันแรกของเดือน เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป



สำนักงานที่ดินจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐-๔๒๒๒-๒๔๔๗ ต่อ ๑๑

โทรสาร ๐-๔๒๒๔-๔๐๙๙



“SMARTLANDS แอปพลิเคชัน : ครบเครื่องเรื่องที่ดิน”





คำสั่งจังหวัดอุดรธานี

ที่ ๕๘๒ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลฝ่ายทะเบียน
(รายนางสาวเจนจิรา รัฐวานิช) สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขากุมภวาปี ส่วนแยกโนนสะอาด
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยจังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขากุมภวาปี ส่วนแยกโนนสะอาด โดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากผู้รับจ้าง รายนางสาวเจนจิรา รัฐวานิช และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ จึงขอแต่งตั้งว่าที่ร้อยตรีเพิ่มศักดิ์ ปิ่นสุขชัย ตำแหน่งนักวิชาการที่ดินชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลฝ่ายทะเบียน (รายนางสาวเจนจิรา รัฐวานิช) สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขากุมภวาปี ส่วนแยกโนนสะอาด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง และหนังสือคำสั่งของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายโชติ เกิดชุมทอง)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี



บันทึกข้อตกลงการจ้างเหมาบริการแทนการจ้างลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลฝ่ายทะเบียน

เลขที่ ๙๔/๒๕๖๙

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี ถนนโพศรี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี เมื่อวันที่ ๒๖ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างจังหวัดอุดรธานี โดยนายโชติ เกิดชุมทอง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี ตามคำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๙๓๗๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวเจนจิรา รัฐวานิช อายุ ๒๙ ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๑-๔๑๐๕-๐๐๑๐๗-๒๖-๗ วันออกบัตร ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ บัตรหมดอายุ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๗๒ อยู่บ้านเลขที่ ๙๖ หมู่ที่ ๙ ตำบลโพธิ์ศรีสำราญ อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. วัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมาและผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๒ ตกลงรับจ้างเหมาบริการแทนการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลฝ่ายทะเบียนของ สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขากุมภวาปี ส่วนแยกโนนสะอาด ที่เกี่ยวข้องกับการที่ผู้ว่าจ้างตามที่ระบุในข้อ ๔.๓

ผู้รับจ้างขอรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดของงานที่รับจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานที่รับจ้างนั้น ผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากที่กำหนดไว้ในลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายซึ่งผู้ว่าจ้างได้แต่งตั้งขึ้นเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ ๒. สถานที่ดำเนินงานและกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องมารับงานจ้างเพื่อทำงานที่รับจ้าง ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขากุมภวาปี ส่วนแยกโนนสะอาด โดยบันทึกข้อตกลงมีผลตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ สิ้นสุดวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ และผู้รับจ้างจะต้องมารับงานตามกำหนดเวลาดังนี้

- วันทำการ	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
ตั้งแต่เวลา	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
งานแล้วเสร็จหรือสิ้นสุดเวลาส่งงาน	วันทำการสุดท้ายของเดือน

กรณีมีความจำเป็น ผู้ว่าจ้างอาจแจ้งให้ผู้รับจ้างมารับงานจ้างเพื่อทำการที่รับจ้างนอกเวลาวันทำการเป็นครั้งคราวได้

ข้อ ๓ ค่าจ้าง...

ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเพื่อผลสำเร็จของงานที่ผู้ว่าจ้างตามบันทึกข้อตกลงข้อ ๑. ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวดในอัตรางวดละ ๙,๕๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ระยะเวลาการจ้าง รวม ๒ งวด เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๖๕๓.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว หลังจากที่ได้รับจ้างได้ส่งมอบงานของงวดนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่จ้างเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๔. เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลง

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

๔.๑ ภาคผนวก ๑ เงื่อนไขการจ้างเอกชนดำเนินงาน	จำนวน ๑ หน้า
๔.๒ ภาคผนวก ๒ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง	จำนวน ๑ หน้า
๔.๓ ภาคผนวก ๓ ลักษณะงานที่จ้าง	จำนวน ๑ หน้า
๔.๔ ภาคผนวก ๔ ใบเสนอราคา/เอกสารของผู้รับจ้าง	จำนวน ๑ ชุด

ความใดในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในบันทึกข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในบันทึกข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕. การรับ – ส่งงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องมารับงานตามข้อ ๑. โดยต้องลงชื่อกำกับในการรับงานแต่ละครั้งกับผู้ว่าจ้างและลงชื่อเมื่อส่งงานแล้วเสร็จด้วยตนเองทุกครั้ง และต้องทำการงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าวด้วย

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ทำงานแทนตามความเหมาะสมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยผู้ทำงานแทนต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างก่อน

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงด้วยเหตุซึ่งมิได้เกิดจากตัวผู้รับจ้างเอง หรือเหตุที่ผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น ให้ผู้รับจ้างแจ้งเหตุนั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้เกิดเหตุขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานในการของดหรือลดค่าปรับ ทั้งนี้ อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๖. การตรวจและการปรับปรุงแก้ไขงานที่จ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจตราและควบคุมงานที่จ้าง ตลอดจนสั่งการใดๆ ให้ผู้รับจ้างปรับปรุงแก้ไขงานให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงและรายละเอียดที่แนบท้ายบันทึกข้อตกลงนั้น

ข้อ.๗ ค่าปรับ....

ข้อ ๗. ค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถมาทำงานได้ตามวันเวลาที่กำหนดและไม่จัดส่งผู้อื่นมาทำงานแทน ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๗.๑ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาทำงานและไม่จัดส่งผู้อื่นมาทำงานแทน ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของค่าจ้างตามบันทึกข้อตกลงนี้ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานเป็นต้นไป จนถึงวันที่มาทำงานตามปกติ เนื่องจากเป็นงานจ้างเพื่อเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ปกติ

๗.๒ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาทำงาน หรือมาแต่ไม่ดำเนินงานเป็นเวลา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับตามข้อ ๗.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๗ (เจ็ด) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงนี้ได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกบันทึกข้อตกลงตามความในข้อ ๗.๒ นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามบันทึกข้อตกลงนี้

ข้อ ๘. ความรับผิดของผู้รับจ้าง

๘.๑ ในการทำการที่รับจ้างนั้น ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือเกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือเกิดการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

๘.๒ ผู้รับจ้างจะเอาการที่รับจ้างทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบงานที่ได้จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

๘.๓ ในระหว่างทำการที่รับจ้าง ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

ผู้รับจ้างจะโอนผลประโยชน์หรือสิทธิเรียกร้องทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดตามบันทึกข้อตกลงนี้ให้แก่บุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนมิได้

ข้อ ๙. การบอกเลิกบันทึกข้อตกลงการจ้าง

ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดอาจบอกเลิกบันทึกข้อตกลงนี้ได้ โดยบอกกล่าวเป็นหนังสือไปยังอีกฝ่ายหนึ่งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วันหรือในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นพิเศษยื่นหนังสือไปยังอีกฝ่ายหนึ่งน้อยกว่าสิบห้าวันก็ได้

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด หรือไม่มาทำงานบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือทำงานบกพร่องจนเป็นที่ประจักษ์แก่ผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดบันทึกข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกบันทึกข้อตกลงได้ทันที โดยมีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๙.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมด ดังนี้

(๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควร

(๒) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราตามที่กำหนดในข้อ ๗.๑ นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขบันทึกข้อตกลงในข้อหนึ่งข้อใด จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามบันทึกข้อตกลง หรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกบันทึกข้อตกลง

(๓) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี) ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

(๑) ชำระค่าปรับ และ/หรือค่าเสียหายตามจำนวนดังกล่าวในข้อ ๙.๑ (๒) และ ๙.๑ (๓) ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) ชำระค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างบุคคลอื่นมาทำงานแทนผู้รับจ้างตามข้อตกลงนี้จนเต็มจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

(๓) ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี)

การชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเอาจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย นำมาชำระเป็นค่าปรับหรือค่าเสียหาย หากยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างต้องนำค่าปรับหรือค่าเสียหายมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระจนเต็มจำนวน

ข้อ ๑๐. ข้อกำหนดการใช้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

๑๐.๑ ดูแลเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของหน่วยงานของผู้ว่าจ้างด้วยความระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความชำรุดเสียหาย หากพบเห็นความชำรุดเสียหายให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของผู้ว่าจ้างนั้นทราบทันที

๑๐.๒ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๑๐.๓ ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน

ข้อ ๑๑. สิทธิของผู้รับจ้าง

การจ้างเหมาบริการเพื่อดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

บันทึกข้อตกลง...

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่าน
และเข้าใจข้อความในข้อตกลงนี้ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน
และแต่ละฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ)ผู้ว่าจ้าง

(นายโชติ เกิดชุมทอง)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

(ลงชื่อ)ผู้รับจ้าง

(นางสาวเจนจิรา รัฐวานิช)



(ลงชื่อ)พยาน

(นางสาวมณี เสมอหน้า)



(ลงชื่อ)พยาน

(นางสาวนงลักษณ์ ทองใส)



เงื่อนไขการจ้างเหมาบริการ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลฝ่ายทะเบียน

๑. ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานในเวลา ๐๘.๓๐ น. และส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนและแล้วเสร็จในแต่ละวันภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยจะต้องลงชื่อรับ – ส่งงานทุกครั้ง
๒. ผู้รับจ้างสามารถมาปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานของผู้ว่าจ้างได้ในเวลาราชการ
๓. ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้วัสดุครุภัณฑ์ของทางราชการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการสูญหาย ความเสียหายที่เกิดจากการใช้วัสดุและอุปกรณ์ต่างๆของทางราชการ อย่างไม่ต้อง จงใจ หรือประมาทเลินเล่อและเมื่อเกิดความเสียหายผู้รับจ้างไม่ยอมแก้ไขลุ่ลวงภายในระยะเวลาอันควร จนเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้าง ต้องดำเนินการเอง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากผู้รับจ้างได้ตามที่เป็นจริง
๔. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามลักษณะงานให้ผู้ว่าจ้างทุกสิ้นเดือน โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะพิจารณาตรวจรับผลงานภายหลังการส่งมอบงาน และผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างต่อไป
๕. ผู้ว่าจ้างจะทำการประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกสิ้นเดือน เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของทางราชการ และเกิดประโยชน์สูงสุด
๖. ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือไม่จัดส่งผู้อื่นมาปฏิบัติงานแทนในวัน และเวลาตามที่กำหนดผู้ว่าจ้าง จะปรับผู้รับจ้าง เนื่องจากผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายจากการที่ไม่มีผู้ทำงาน เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของค่าจ้างรวมทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
๗. ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน โดยชำระให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงาน และประเมินผลงานของผู้รับจ้างที่ส่งมอบให้แต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

.....

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ตำแหน่งงานบันทึกข้อมูลฝ่ายทะเบียน

ผู้รับจ้างต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. สัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป
๔. มีความรู้ความสามารถด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเป็นอย่างดี
๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การทำงานในหน้าที่
๖. ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์พิมพ์หนังสือราชการ และเอกสารต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
๗. มีความรู้ ความสามารถหรือมีประสบการณ์ในการทำงานที่รับจ้างเป็นอย่างดี
๘. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๙. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถทำงานได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ
๑๐. ไม่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
๑๑. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๒. ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๓. ไม่เป็นผู้เสพสุราหรือเสพยาเสพติดใด ๆ

.....

ลักษณะงาน ตำแหน่งงานบันทึกข้อมูลฝ่ายทะเบียน

เอกสารแนบท้ายสัญญา/บันทึกข้อตกลง/ใบสั่งจ้าง เลขที่...../.....ลงวันที่.....

.....

ชื่อ - สกุล ผู้รับจ้าง.....

สถานที่ปฏิบัติงาน.....

ระยะเวลาปฏิบัติงาน..... เดือน.....

ลักษณะงาน ทำงานบันทึกข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์/ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อื่น ๆ เพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ในลักษณะงานที่ไม่ยาก มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน/๑๒ เดือน
๑	แยกประเภทเอกสารให้ตรงกับลักษณะงานที่จะดำเนินการ	แผ่น	
๒	บันทึกข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์	หน้า	
๓	บันทึกข้อมูลลงในเครื่องคอมพิวเตอร์	หน้า	
๔	บันทึกข้อมูลลงในกระดาษ	หน้า	

- หมายเหตุ
๑. การระบุลักษณะงานของผู้รับจ้างต้องระบุหน้าที่ความรับผิดชอบและปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติตลอดระยะเวลาการจ้าง
 ๒. การกำหนดจำนวนปริมาณงานในแต่ละรายการให้คำนึงถึงสถิติปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปีของลักษณะงานที่จะจ้างเป็นเกณฑ์
 ๓. หน่วยงานควรมีบัญชีเพื่อตรวจสอบงานในแต่ละรายการ เพื่อความสะดวกในการตรวจรับ
 ๔. ในกรณีที่เห็นว่างานที่ส่งมอบแต่ละรายการมีจำนวนไม่ตรงกับรายละเอียดลักษณะงานที่กำหนดไว้ สามารถนำรายการอื่นมาทดแทนได้